

Formulaire de demande d'aide financière Fonds culturel 2018

1- Identification du promoteur du projet			
<input type="checkbox"/> Mme	Nom/prénom de la personne responsable		
<input type="checkbox"/> M.			
	Nom de l'organisme (personne morale enregistrée auprès de l'État)		
Adresse du siège social	Municipalité	Code postal	
Téléphone	Télécopieur	Courriel	

2- Identification du projet	
Titre :	
Municipalité(s) où a lieu le projet :	
Secteurs culturels concernés :	<input type="checkbox"/> Arts visuels <input type="checkbox"/> Art de la scène <input type="checkbox"/> Métiers d'art <input type="checkbox"/> Histoire et patrimoine <input type="checkbox"/> Littérature <input type="checkbox"/> Autres : _____
Catégorie :	<input type="checkbox"/> Événement ponctuel <input type="checkbox"/> Événement récurrent Depuis combien d'années ? : _____

3- Description du projet
<p>À titre de suggestion, voici des questions pour orienter la rédaction de la demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quels sont les objectifs et les activités prévues ? ✓ Quelle est la date de réalisation prévue (début et fin) ? ✓ Quel est le groupe d'âge visé ? ✓ Quelles sont l'originalité et la nouveauté de votre projet pour la MRC Robert-Cliche ? ✓ Quels sont les comités ou personnes qui vous appuient ou qui sont impliquées avec vous dans la réalisation ? ✓ Quels sont les coûts d'entrée ou les frais de participation ? <p>Au besoin, joindre un document explicatif, une programmation, des lettres d'appui, etc.</p>

Formulaire de demande d'aide financière

Fonds culturel 2018

5 – Retombées socio-économiques

Voici quelques suggestions de questions à répondre.

Vos réponses permettront au comité d'analyse de mieux évaluer votre projet :

- ✓ Combien de visiteurs ou de participants sont prévus ?
- ✓ De quelle façon vous allez promouvoir votre projet ?
- ✓ Comment votre projet permet un rayonnement de notre culture dans la MRC ou hors MRC ?
- ✓ De quelle façon votre projet va sensibiliser la population aux arts et à la culture ?
- ✓ Combien de municipalités sont directement touchées par votre projet ?
- ✓ Pourquoi ce projet doit recevoir une subvention plus qu'un autre ? En quoi il est bénéfique pour la région ?

Formulaire de demande d'aide financière Fonds culturel 2018

6- Budget du projet (prévisions) – S'assurer que le TOTAL DÉPENSES = TOTAL REVENUS

Il importe de soumettre des prévisions financières les plus réelles et exactes possibles. En cas d'aide financière, un rapport se basant sur les prévisions budgétaires devra être fourni à la fin du projet pour émettre la totalité de l'aide financière prévue.

Dépenses (en argent \$)	Revenus (en argent \$)
<i>Veillez fournir, en annexe, les soumissions obtenues ou les explications de l'estimation pour chacune des dépenses ci-dessous.</i>	<i>Veillez fournir, en annexe, les lettres d'appuis financiers (ou autres formes de confirmations) ou les explications pour chacun des revenus ci-dessous.</i>
Cachets d'artiste Nom : _____ Nom : _____ \$	Promoteur du projet (Mise de fonds en argent) \$
Honoraires professionnels Détails : _____ _____ _____ \$	Partenaire(s) ou commanditaires du milieu (municipalité, organismes, comités locaux) Nom : _____ Nom : _____ Nom : _____ \$
Location de locaux ou d'équipements Détails : _____ _____ _____ \$	Montant(s) demandé(s) à d'autres programmes gouvernementaux Nom : _____ Nom : _____ \$
Frais de matériel et de fournitures Détails : _____ _____ _____ \$	Revenus associés à la réalisation du projet (vente de produits, billetterie, etc.) Détails : _____ _____ \$
Frais de promotion Détails : _____ _____ _____ \$	Autres revenus Détails : _____ _____ \$
Autres dépenses : Détails : _____ _____ _____ \$	Montant demandé au Fonds culturel \$
TOTAL DES DÉPENSES : \$	TOTAL DES REVENUS : \$

Formulaire de demande d'aide financière Fonds culturel 2018

7 – Commandites et gracieuseté		
<i>Veillez décrire les partenariats avec d'autres personnes ou organismes qui s'impliquent dans la réalisation du projet sous forme de services en commandite ou à titre de gracieuseté. Ces informations ne doivent pas se retrouver dans le budget (section 6). Elles seront toutefois considérées lors de l'attribution du montant accordé par le fonds culturel.</i>		
Détails sur le type de dons, services en commandites ou gracieuseté	Nom du partenaire	Valeur en argent

8 - Échéancier de réalisation		
Étapes	Activités	Commentaires
1 ^{ere}		
2 ^e		
3 ^e		
4 ^e		

9- Signature :	Date :
Nous déclarons : Avoir pris connaissance des conditions et des exigences du programme et avoir fourni des renseignements véridiques et complets.	

Formulaire de demande d'aide financière Fonds culturel 2018

RAPPEL – Documents obligatoires à joindre en annexe

- La charte de l'organisme ou de l'entreprise promoteur et la liste à jour des membres du conseil d'administration
- Une lettre d'appui de la municipalité où aura lieu le projet
- La résolution du conseil d'administration de l'organisme promoteur et/ou la résolution certifiée du conseil municipal cautionnant le projet (incluant la mention de mise de fonds et le signataire autorisé pour la signature des documents).
- Une lettre d'engagement de chacun des partenaires (minimum de 2 partenaires financiers en plus de la demande au fonds culturel)
- Toutes soumissions ou appels d'offres reliés aux dépenses admissibles
- Tout autre document jugé pertinent à l'avancement du dossier, présenté en annexes (dossier de presse, documentation visuelle, curriculum vitae, etc.)

**** Prenez note que seul le dossier remis fera l'objet d'analyse. Les promoteurs ne sont pas invités à présenter leur projet devant le comité. Le dossier se doit alors d'être complet et de qualité.***