

Lévis - Lotbinière

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Acomba	Introduire les participants au logiciel <i>Acomba</i> . Comptabiliser les différentes transactions dans le logiciel. Traiter les journaux auxiliaires des fournisseurs et des clients. Rapprochement bancaire. Préalable : Comptabilité - Niveau de base ou l'équivalent.	22 mars au 10 mai	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald) et Laurier-Station	Anglais des affaires - Niveau intermédiaire (communication)	Apprendre le vocabulaire d'affaires, la présentation, les communications téléphoniques, les demandes d'information et les suivis aux demandes des clients. Test de classement obligatoire.	20 février au 10 avril (Lévis) 28 mars au 16 mai (Laurier-Station)	Lundi 18 h 30 - 21 h 30 (Lévis) Mardi 18 h 30 - 21 h 30 (Laurier-Station)	24 h	24 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Anglais des affaires - Niveau avancé	Voir les éléments d'une bonne communication écrite dans plusieurs contextes de service à la clientèle. Demander de l'information, répondre à une demande de renseignements et traiter une plainte. Communiquer avec un client, un fournisseur ou le siège social dans un contexte d'affaires quotidien.	20 février au 10 avril	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald) et Laurier-Station	Anglais grammaire - Niveau débutant	S'exprimer en utilisant le temps de verbe adéquat, les démonstratifs, les prépositions, les adverbes, les adjectifs, etc. Test de classement obligatoire.	20 février au 10 avril (Lévis) 28 mars au 16 mai (Laurier-Station)	Lundi 18 h 30 - 21 h 30 (Lévis) Mardi 18 h 30 - 21 h 30 (Laurier-Station)	24 h	24 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Ateliers de français	Choisir parmi les 7 capsules : La stratégie de correction, Les adjectifs et les pronoms indéfinis, Les participes passés, L'accord du verbe avec le sujet, Le collectif (adjectifs et homophones), La conjugaison, Les anglicismes et les impropriétés.	2 février au 23 mars	Jeudi 18 h 30 - 21 h	20 h	20 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Charny)	Ateliers en bureautique - Suite Office 2010	Apprendre les logiciels <i>Word</i> ou <i>Excel</i> intermédiaire, <i>Access</i> , <i>PowerPoint</i> . Formation individualisée, choisissez un ou plusieurs cours. Préalables : <i>Windows</i> et <i>Word</i> - Niveau de base et/ou <i>Excel</i> - Niveau de base.	10 février au 5 mai	Vendredi 8 h 30 - 11 h 30	30 h	30 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca

Lévis - Lotbinière

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald) et Laurier-Station	Comment lire ses états financiers	Différencier l'état des résultats et le bilan. Comprendre chacun des postes des états financiers. Lecture critique et interprétation des états financiers. Implication des résultats de l'analyse dans son quotidien.	28 mars au 18 avril (Lévis) 22 mars au 12 avril (Laurier-Station)	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald) et Laurier-Station	Comptabilité - Niveau de base 1	Apprendre aux participants le cycle comptable; les notions de débit et de crédit; le traitement des pièces justificatives; la création des comptes de Grand Livre et les états financiers.	31 janvier au 21 février (Lévis) 2 au 23 mars (Laurier-Station)	Mardi 18 h 30 - 21 h 30 (Lévis) Jeudi 18 h 30 - 21 h 30 (Laurier-Station)	12 h	12 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald) et Laurier-Station	Comptabilité - Niveau de base 2	Apprendre aux participants la remise de taxes; les opérations de la petite caisse; le rapprochement bancaire; l'amortissement et les écritures. Préalable : Comptabilité - Niveau de base 1 ou l'équivalent.	28 février au 21 mars (Lévis) 30 mars au 20 avril (Laurier-Station)	Mardi 18 h 30 - 21 h 30 (Lévis) Jeudi 18 h 30 - 21 h 30 (Laurier-Station)	12 h	12 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald) et Laurier-Station	Excel - Niveau de base	Apprendre aux participants la création, la modification et la mise en forme de feuilles de calcul, la création de formules, la sauvegarde et la récupération, l'utilisation des fonctions de base, l'adressage absolu et relatif, la mise en page et l'impression, la création de graphiques. Préalable : <i>Windows</i> .	7 au 28 février (Lévis) 15 février au 8 mars (Laurier-Station)	Mardi 18 h 30 - 21 h 30 (Lévis) Mercredi 18 h 30 - 21 h 30 (Laurier-Station)	12 h	12 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Excel - Niveau intermédiaire	Personnaliser le logiciel et travailler en multi-feuilles. Apprendre le travail avec plusieurs classeurs et le mode plan; L'utilisation du mode tableau et des thèmes; L'échange de données et l'insertion de dessins et d'images. Préalables : <i>Windows</i> et <i>Excel - Niveau de base</i> .	14 mars au 4 avril	Mardi 18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Introduction à la lecture de plans de fabrication mécanique	Présenter les principaux thèmes liés à la lecture de plans : Termes et calculs des formes géométriques; Systèmes de mesure impériale et métrique; Calculs de fractions; Lecture d'instruments de mesure; Cotations et tolérances; Vues isométrique, orthogonale, éclatée et de coupe.	6 février au 8 mars	Lundi et mercredi 15 h - 18 h	30 h	30 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca

Lévis - Lotbinière

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Préparation au test de qualification CWB sur acier doux	Souder des assemblages, préparer des échantillons et réaliser des essais destructifs conformes à la Norme CSA W47.1 afin de vérifier la résistance mécanique des soudures.	13 au 29 mars	Lundi et mercredi 18 h - 21 h 30	21 h	21 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Procédés de soudage (SMAW, FCAW, GMAW, GTAW, OAW, OAC et PAC)	Souder des pièces d'acier selon le procédé de soudage choisi : SMAW, FCAW, GMAW, GTAW, OAW, OAC et PAC.	7 février au 13 avril	Mardi et jeudi 18 h 30 - 21 h 30	60 h	60 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald) et Laurier-Station	Sage 50 (Simple Comptable)	Introduire les participants au logiciel <i>Sage 50</i> . Démarrage d'une compagnie, élaboration du plan comptable, préparation des modules fournisseurs, clients et stock et journalisation des transactions. Préalable : Comptabilité - Niveau de base ou l'équivalent.	25 janvier au 8 mars (Lévis) 30 janvier au 6 mars (Laurier-Station)	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30 (Lévis) Lundi 18 h 30 - 21 h 30 (Laurier-Station)	18 h	18 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Word - Niveau de base	Apprendre à créer, modifier et faire l'impression d'un document. Connaître la mise en forme des caractères et des paragraphes, la mise en page simple et survol d'outils divers. Préalable : <i>Windows</i> .	13 mars au 3 avril	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Améliorer la gestion d'une équipe de travail	Améliorer la vision globale de la gestion des ressources humaines, développer la capacité à encadrer une équipe de travail, évaluer et reconnaître la contribution des joueurs et susciter une participation active de tous.	3 et 10 février	Vendredi 9 h - 16 h	12 h	12 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Améliorer vos compétences de formateur	Développer chez le participant son savoir, son savoir-faire et son savoir-être afin de devenir un professionnel ou une professionnelle de la formation en milieu de travail.	8, 15, 22 février, 1 ^{er} mars	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	28 h	28 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Améliorer votre efficacité avec MS-Project 2016	Apprivoiser cet outil de gestion de projet, étape par étape, en accord avec la suite logique des divers processus de gestion de projet qui s'étend du mode de la planification de projet jusqu'au mode de suivi de projet.	14, 21 et 28 février	Mardi 8 h 30 - 16 h 30	21 h	46 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421

Lévis - Lotbinière

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Augmenter la rentabilité de votre entreprise : prix de revient	Expliquer les concepts de base du coût de revient dans un cadre pratique et adapté à votre entreprise et à vos besoins. Sensibiliser les participants à l'importance de posséder un bon outil de calcul de coût de revient et à en présenter les concepts de base.	17 et 24 mars	Vendredi 8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	AutoCAD 2016 - Niveau 1	Développer des notions fondamentales du dessin avec l'aide du logiciel <i>AutoCAD</i> 2016 par l'entremise d'outils techniques et de connaissances dans l'exécution et la réalisation de dessins en 2D.	18 janvier au 26 avril	Mercredi 18 h - 22 h	60 h	160 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis	Automates programmables : programmation, dépannage et contrôle de procédés - Niveau 2	Renforcer les habiletés acquises lors du cours d'initiation et rendre les participants capables de dépanner, programmer et configurer des systèmes automatisés discrets et analogiques.	11 février au 25 mars	Samedi 8 h - 16 h	45 h	80 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Compréhension et analyse des états financiers	Comprendre le langage comptable et financier dans le cadre de la gestion d'une entreprise commerciale et manufacturière. Le participant apprendra à analyser ses états financiers et à comprendre l'impact de certaines décisions sur les différents états financiers.	16 et 23 mars	Jeudi 8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Développer vos habiletés de communicateur	Développer de nouvelles attitudes et habiletés dans ses communications en milieu de travail.	23 février et 2 mars	Jeudi 8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Estimation : Comment élaborer une soumission?	Outiller les personnes qui doivent émettre et/ou accepter des soumissions dans les entreprises. La formation explique les différents tenants et aboutissants qui doivent être pris en considération lors d'une soumission.	15 et 22 mars	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	12 h	12 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Gérer des projets, comment s'y prendre efficacement	Permettre aux participants d'acquérir les connaissances et de développer les habiletés nécessaires à l'exercice de la responsabilité de la gestion d'un projet dans une entreprise : développer de nouveaux produits et services, réorganiser le travail, optimiser les processus, ouvrir de nouvelles usines ou de nouveaux bureaux, etc.	25 et 26 janvier	Mercredi et jeudi 8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421

Lévis - Lotbinière

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Gestion des employés difficiles	Améliorer la compréhension des problématiques relatives aux employés difficiles ou en difficulté afin d'être en mesure d'intervenir de façon adéquate.	31 janvier et 1 ^{er} février	Mardi et mercredi 8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Gestion du changement	Apprendre à intégrer les changements et à gérer les résistances de façon efficace et proactive afin de vous assurer d'atteindre vos objectifs tout en maintenant votre équipe mobilisée.	14 et 15 février	Mardi et mercredi 9 h - 16 h	12 h	12 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Gestion du temps et des priorités	Augmenter son efficacité au travail en développant de nouvelles habitudes et attitudes dans la planification de son temps.	9 et 16 février	Jeudi 9 h - 16 h	12 h	12 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Interprétation et modification de plans 3D : AutoCAD 2016 - Niveau 2	Renforcer les habiletés acquises lors du cours <i>AutoCAD</i> - Niveau de base. Ce cours permettra de développer des compétences nécessaires pour modifier et/ou ajuster des plans et produire des croquis à l'aide du logiciel <i>AutoCAD</i> .	9 février au 11 mai	Jeudi 18 h 30 - 21 h 30	42 h	142 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Mobiliser les employés pour susciter leur contribution	Apprendre à mieux comprendre votre personnel et à intervenir plus judicieusement en fonction de leurs besoins. Vous obtiendrez également un portrait de votre dynamique en gestion.	9 février, 2 et 16 mars	Jeudi 8 h 30 - 16 h 30	21 h	126 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Obtenir l'engagement de la direction dans vos projets RH	Développer ses habiletés à « marketer » ses idées, projets, stratégies pour être en mesure d'en démontrer le retour sur investissement. Un outil autodiagnostic sera réalisé pour identifier les défis respectifs de chacun face à leur gouvernance.	1 ^{er} février	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Recrutement - Utilisation des médias sociaux	Faire un survol des différents réseaux sociaux pouvant être utilisés de manière corporative pour le recrutement d'employés. Le participant sera en mesure d'utiliser différents réseaux sociaux pour optimiser le recrutement d'employés et ainsi intégrer ces pratiques de manière stratégique.	16 et 23 mars	Jeudi 9 h - 12 h	6 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Recruter le savoir, le savoir-faire et le savoir-être	Outils les participants pour qu'ils puissent prendre le contrôle de leur entrevue et évaluer le savoir-être de leurs candidats.	22 mars	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421

Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Revit « Architectural design » 2016 - Niveau 1	Initier les participants à l'utilisation de ce logiciel paramétrique qui permet de concevoir et de modéliser en 3D un bâtiment de la fondation à la toiture.	27 janvier au 5 mai	Vendredi 13 h - 16 h	42 h	142 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	SolidWorks 2015 - Niveau 1	Développer des notions fondamentales du dessin à l'aide d'un logiciel de CDAO afin de modéliser des pièces, de créer des assemblages ainsi que de réaliser des mises en plan.	1 ^{er} février au 3 mai	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	42 h	142 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	SolidWorks 2015 - Niveau 2	Renforcer les habiletés acquises lors du cours <i>SolidWorks</i> - Niveau 1 et développer de nouvelles techniques de dessin en utilisant des outils de dessin et de gestion d'information.	30 janvier au 8 mai	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	42 h	142 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Suivre la performance de votre entreprise (Tableau de bord)	Permettre aux participants de connaître les composantes d'un tableau de bord et d'identifier les indicateurs clés de performance de son organisation. L'analyse de la situation financière permet un suivi rigoureux de la performance des activités en regard des objectifs à atteindre.	15 février	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
UQAR Campus de Lévis	Comment augmenter sa capacité d'innovation?	S'initier au processus et aux différents types d'innovation. Identifier les facteurs augmentant la capacité d'innover des entreprises et les moyens visant à protéger la connaissance. S'inspirer de divers acteurs externes pour innover (modèle ouvert).	16 mars	Jeudi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Annie Bilodeau 418 833-8800, poste 3241 www.uqar.ca/activitesdeperfectionnement
UQAR Campus de Lévis	Comment s'assurer que la formation offerte à ses employés soit rentable?	Être en mesure d'identifier les besoins de formation de ses employés. Choisir les bons indicateurs de performance des activités de formation. Évaluer les activités de formation mises en place.	2 mars	Jeudi 9 h - 16 h	6 h	10 \$	Annie Bilodeau 418 833-8800, poste 3241 www.uqar.ca/activitesdeperfectionnement
UQAR Campus de Lévis	Repérer les personnes présentant un trouble mental et réagir favorablement	Fournir des repères qui permettent de reconnaître si le comportement d'une personne peut être le signe d'un trouble mental. Identifier des manières efficaces de réagir lors d'intervention auprès de personnes vulnérables en raison d'une santé mentale menacée ou défaillante.	24 janvier	Mardi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Annie Bilodeau 418 833-8800, poste 3241 www.uqar.ca/activitesdeperfectionnement

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

www.emploi.quebec.gouv.qc.ca

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Ateliers sur les techniques de soudage	Permettre aux participants de s'initier ou de se perfectionner sur les procédés FCAW, GMAW, GTAW et SMAW afin de répondre aux besoins spécifiques de chacun. Plan de formation et durée individualisés.	31 janvier au 28 mars	Mardi 18 h 30 - 21 h 30	Variable	1 \$ par heure de formation	André Faucher 418 248-1001, poste 8492 andre.faucher@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Ateliers sur l'usinage conventionnel	Permettre aux participants d'acquérir des notions sur l'utilisation d'un tour, d'une fraiseuse, la lecture de plans ou l'utilisation des instruments de mesure, par la réalisation de projets concrets. Formation individualisée.	1 ^{er} février au 29 mars	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	Variable	1 \$ par heure de formation	André Faucher 418 248-1001, poste 8492 andre.faucher@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Initiation à l'assurance et contrôle de la qualité	Acquérir les connaissances de base sur les principes, techniques et outils de la qualité en entreprise manufacturière, des concepts de base jusqu'à l'utilisation des outils de mesure.	31 janvier au 4 avril	Mardi 18 h 30 - 21 h 30	30 h	30 \$	André Faucher 418 248-1001, poste 8492 andre.faucher@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Notions de base en automatisation	Acquérir des connaissances sur les types d'automates programmables, leur structure et leur fonctionnement, les langages et les bases de la programmation ainsi que la résolution de problèmes.	14 mars au 4 avril	Mardi 18 h 30 - 21 h 30 Samedi 9 h - 16 h	30 h	30 \$	André Faucher 418 248-1001, poste 8492 andre.faucher@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Perfectionnement <i>SolidWorks</i> - Tôlerie et constructions soudées	Permettre aux participants de créer des pièces de tôlerie à l'aide des fonctions d'automatisation de <i>SolidWorks</i> et créer des structures soudées avec des éléments mécano-soudés. Préalable : Cours de base ou maîtriser les fonctions de base du logiciel.	14 mars au 4 avril	Mardi 18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	André Faucher 418 248-1001, poste 8492 andre.faucher@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<i>SolidWorks</i> - Niveau 2	Permettre aux participants d'acquérir des notions avancées sur l'utilisation des fonctions du logiciel et sur la modélisation. Préalable : Cours de base ou maîtriser les fonctions de base du logiciel.	17 janvier au 7 mars	Mardi 18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	André Faucher 418 248-1001, poste 8492 andre.faucher@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	<i>Acomba</i>	Connaître et utiliser de façon efficace les différentes fonctions du logiciel <i>Acomba</i> .	1 ^{er} février au 29 mars	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbc@cscotesud.qc.ca

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

www.emploi.quebec.gouv.qc.ca

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Anglais des affaires - Niveau intermédiaire	Soutenir une conversation en anglais, de niveau intermédiaire, lors de différentes activités liées au travail.	25 janvier au 22 mars	Mercredi 18 h 30 - 21 h	20 h et 1 h de suivi téléphonique individuel	20 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Ateliers d'usinage conventionnel	Réaliser des travaux d'usinage conventionnel, de façon sécuritaire, acquérir des techniques d'utilisation d'un tour et d'une fraiseuse et intégrer des notions de lecture de plans et de métrologie. Formation individualisée.	31 janvier au 21 mars	Mardi 18 h 30 - 21 h 30 Samedi (3) 8 h - 16 h	45 h	45 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Interprétation de plans et devis d'assemblage	Acquérir des connaissances et des habiletés générales pour lire, interpréter et utiliser des dessins de fabrication et d'assemblage en milieu industriel.	1 ^{er} février au 5 avril	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	30 h	30 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Lecture des états financiers	Familiariser les participants avec les concepts de base des états financiers, les initier au vocabulaire et aux principes spécifiques des différentes composantes des états financiers afin de les analyser et de les interpréter adéquatement.	1 ^{er} au 15 février	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Notions d'électricité industrielle	Acquérir des connaissances et développer des habiletés permettant d'appliquer des notions de base d'électricité aux procédés de transformation industriels.	31 janvier au 28 février	Mardi 18 h 30 - 21 h 30 Samedi (4) 8 h - 16 h	45 h	45 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Office 2010	Développer des connaissances et des habiletés nécessaires pour utiliser des fonctions des différents outils de la suite Office 2010 : Word, Excel, PowerPoint, Access. Formation individualisée.	31 janvier au 28 mars	Mardi 18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Procédés de soudage	Réaliser des travaux de soudage, de façon sécuritaire, à l'aide de l'un des procédés de soudage suivants : FCAW, GMAW, GTAW, OFC et SMAW. Formation individualisée.	16 janvier au 31 mars	Variable	30 h	30 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Vente en ligne	Acquérir des compétences de base afin de développer ou réviser les éléments d'une boutique en ligne avec le matériel de votresite.ca . Préalable : Formation « Apprendre à faire votre boutique en ligne ».	13 février au 6 mars	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny, Saint-Jean-Port-Joli et Saint-Pamphile	Ateliers informatiques : Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher	Augmenter votre efficacité au travail, utiliser de façon optimale les outils informatiques et découvrir de nouvelles applications. Approche flexible : choisir votre logiciel, votre niveau et votre horaire. Travail individuel selon un plan de formation préétabli.	21 février au 26 avril	Mardi 13 h - 15 h (Saint-Jean-Port-Joli) Mardi 18 h 30 - 20 h 30 (Montmagny) Mercredi 18 h 30 - 20 h 30 (Saint-Pamphile)	20 h	59 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité de base - Volet 1	Connaître et appliquer les règles de base permettant de faire la comptabilité d'une entreprise de service ou commerciale. Être plus autonome dans la réalisation des opérations comptables et développer une méthode de travail efficace. Formation individualisée.	Horaire variable	Horaire variable	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité de base - Volet 2	Connaître et appliquer les règles spécifiques à la comptabilisation des opérations de fin de période (mois et exercice) et à celles de la comptabilisation des salaires et des avantages sociaux. Formation individualisée.	Horaire variable	Horaire variable	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité informatisée avec Sage 50	Maîtriser le logiciel <i>Sage 50</i> dans le cadre du cycle comptable (tenue de registres, états financiers, analyse de comptes et fermeture de fin de période). Cette formation s'adresse aux personnes possédant des notions de base en comptabilité. Formation individualisée.	Horaire variable	Horaire variable	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Compréhension et analyse des états financiers	Comprendre le langage comptable et financier dans le cadre de la gestion de son entreprise. Apprendre à analyser ses états financiers. Comprendre l'impact de certaines décisions sur les différents états financiers.	8 au 22 mars	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	9 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

www.emploi.quebec.gouv.qc.ca

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Développer vos compétences en prenant le virage numérique	Découvrir comment utiliser l'environnement infonuagique, comment optimiser son temps lors de l'utilisation des technologies. Saisir les avantages de la technologie pour la mobilité, la rapidité et ses contraintes de sécurité et de confidentialité.	9 et 23 février, 9 et 23 mars	Jeudi 9 h - 12 h	12 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Français correctif	Améliorer vos compétences en français écrit en participant aux ateliers. Cette formation de type <i>coaching</i> prévoit un test diagnostique suivi d'un minimum de deux ateliers choisis par le participant selon les conseils du formateur. Formation individualisée.	Horaire variable	Lundi au vendredi 9 h - 16 h	10 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Infographie avec logiciels libres - Niveau débutant	Apprendre à calibrer et transformer ses photos à l'aide de logiciels libres. Traitement d'images et montage de documents pour l'impression ou la diffusion en ligne. Notions de communication graphique et de typographie pour améliorer l'efficacité du message.	27 février au 27 mars	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	15 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Initiation au dessin avec AutoCAD	Acquérir les connaissances de base pour l'utilisation du logiciel <i>AutoCAD</i> en 2 dimensions. Apprendre les bonnes méthodes de travail pour bien utiliser <i>AutoCAD</i> . Réaliser des tracés précis et ajouter des dimensions et du texte. Formation individualisée.	Horaire variable	Horaire variable	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Les outils du LEAN - Mise en application	Permettre à toute personne qui soutient l'équipe d'amélioration continue dans une entreprise manufacturière et qui doit suivre la mise en œuvre des projets d'améliorer sa compréhension de différents outils <i>LEAN</i> et de participer activement au déploiement des projets.	7 avril, 5 mai, 2 et 16 juin	Vendredi 8 h 30 - 16 h 30	28 h	100 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Mieux organiser son temps, ses priorités et ses activités	Guider les participants dans la recherche d'équilibre entre la performance et la qualité de vie au travail et entre l'optimisation et la perte d'un temps précieux. Cette formation permettra de mieux prioriser les diverses activités et tâches à effectuer au quotidien.	29 mars	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Outlook pour la gestion du temps	Découvrir <i>Outlook</i> et apprendre à l'utiliser comme un outil de gestion du temps. Approfondir les applications gestionnaire de tâches, rendez-vous, calendrier et contacts.	12 au 26 avril	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	9 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Formation en ligne	Anglais des affaires - Niveau intermédiaire	Permettre aux participants d'effectuer une mise à jour de leurs compétences en anglais au niveau de la communication écrite et orale.	8 février au 20 mai	Horaire variable	30 h	40 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Diagnostic d'un circuit électronique industriel	Apprendre, à l'aide d'un multimètre et d'un oscilloscope, à diagnostiquer la source d'une panne sur un circuit électronique industriel.	30 janvier au 6 mars	Lundi et mercredi 18 h 30 - 21 h 30	48 h	115 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Formation en ligne	Écrire sans ou cent fautes	Permettre aux participants d'effectuer une mise à jour de leurs compétences en français avec les règles de la nouvelle orthographe et grammaire française et ainsi améliorer leurs communications écrites.	20 février au 26 mai	Horaire variable	30 h	35 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Esthétique automobile	Être en mesure d'effectuer les tâches de nettoyage et de restauration de l'extérieur d'un véhicule.	27 février au 29 mars	Lundi et mercredi 18 h 30 - 22 h 30	40 h	50 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Joseph	Formation de formateur en entreprise	Développer des compétences de formateur pour offrir de la formation spécifique en milieu de production du secteur manufacturier.	7 au 28 février (1 ^{re} cohorte) 8 février au 1 ^{er} mars (2 ^e cohorte)	Lundi 8 h 30 - 11 h 30 Mardi 18 h 30 - 21 h 30	12 h	17 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Joseph	Introduction à la bière des microbrasseries et à la mixologie	Connaître les bières de microbrasserie et la mixologie, les accords mets et bières ainsi que les techniques du service de la bière et des cocktails.	6 février au 27 mars	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	24 h	40 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Prix de revient dans la transformation alimentaire	Apprendre à calculer le prix de vente et le prix de revient d'un produit de fabrication artisanale ou d'un plat cuisiné.	7 au 28 mars	Mardi 18 h - 21 h	12 h	24,35 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Soudage selon le procédé GMAW sur acier	Acquérir les notions requises pour souder l'acier dans toutes les positions avec le procédé GMAW de façon sécuritaire.	6 février au 19 avril	Lundi et mercredi 18 h 30 - 21 h 30	60 h	78 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Système d'injection directe d'essence	Acquérir des connaissances pour réparer et entretenir les systèmes d'injection directe d'essence.	23 janvier au 22 février	Lundi et mercredi 18 h 30 - 21 h 30	30 h	99 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Usinage sur fraiseuse conventionnelle	Apprendre à usiner différentes pièces sur une fraiseuse conventionnelle (fraisage, perçage, alésage).	30 janvier au 15 mars	Lundi et mercredi 18 h 30 - 21 h 30	42 h	62 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Vérification et diagnostic des systèmes de contrôle des émissions	Permettre aux mécaniciens de se perfectionner sur les vérifications et les diagnostics des systèmes de contrôle des émissions (antipollution).	27 février au 27 mars	Lundi et mercredi 18 h 30 - 21 h 30	27 h	93 \$	Téléphone : 418 228-5541, poste 2611
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Acoma et paies	Permettre aux participants d'exploiter le logiciel et d'appliquer les règles de comptabilité lors de la tenue des livres comptables, de la gestion des comptes fournisseurs et des comptes clients d'une entreprise.	30 janvier au 28 mars	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	39 h	39 \$ + logiciel	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	AutoCAD - Niveau de base	Permettre à l'élève de représenter graphiquement, par l'intermédiaire d'un système ordonné, des vues d'objets simples à l'aide d'un logiciel de dessin assisté par ordinateur (DAO).	En tout temps - en ligne Jusqu'au 15 juin 2017		30 h	30 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	AutoCAD - Niveau intermédiaire	Permettre d'approfondir sa maîtrise du logiciel <i>AutoCAD</i> pour réaliser des dessins complexes en 2D et 3D.	En tout temps - en ligne Jusqu'au 15 juin 2017		30 h	30 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Budget et trésorerie	Amener les participants à faire le suivi des mouvements de trésorerie. Apprendre à effectuer les tâches liées à la gestion du fonds de roulement, au processus budgétaire ainsi qu'à l'analyse de la performance de l'entreprise.	19 janvier au 23 mars	Jeudi 18 h 30 - 21 h 30	30 h	30 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Comptabilité pour petites entreprises	Amener les participants à analyser et à traiter les données selon le cycle comptable. Permettre de cerner les fondements de la comptabilité et d'intégrer les notions et les habiletés pour faire la tenue des comptes d'une petite entreprise.	30 janvier au 25 mai	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	75 h	75 \$ + volume	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Créer une campagne Google Adwords	Apprendre comment créer une campagne Web rentable avec le référencement payant. S'adresse à tout gestionnaire d'entreprise qui souhaite vendre ses produits en ligne pour augmenter ses ventes.	25 janvier, 1 ^{er} et 2 février	Mercredi et jeudi 8 h 30 - 11 h 30	9 h	10 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Estimation des coûts de construction et de rénovation - Niveau 1	Apprendre les notions requises à l'estimation des coûts de construction ou de rénovation. Plus particulièrement, les différentes méthodes d'estimation utilisées sur le marché, les étapes de construction et de rénovation liées au type de structures et de matériaux utilisés.	23 et 25 janvier, 6 et 8 février	Lundi et mercredi 18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Estimation des coûts de construction et de rénovation - Niveau 2	Permettre aux participants d'estimer et de calculer adéquatement les coûts des travaux de construction ou de rénovation, et ce, à l'aide d'un plan fourni. Développer des outils de travail à l'aide d'un gabarit et le personnaliser pour leurs besoins.	20 et 22 février, 6, 8 et 20 mars	Lundi et mercredi 18 h 30 - 21 h 30	16 h	16 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Excel 2013	Permettre aux participants de se perfectionner avec certains aspects du logiciel, dont une initiation, les graphiques et tableaux, l'analyse d'une liste de données, les tableaux croisés et les macro-commandes.	7 février au 21 mars (en ligne) 8 mars au 19 avril (Sainte-Marie)	18 h 30 - 21 h 30	21 h	21 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Éphrem	Facebook, un outil marketing - Niveau débutant	Permettre aux participants de découvrir les importantes possibilités marketing de Facebook. Être capable de lancer une « Fan page » et susciter l'intérêt des gens.	9 et 16 février	Jeudi 18 h 30 - 21 h 30	6 h	10 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Sainte-Marie et Saint-Georges	Gestion des clients difficiles	Permettre de développer chez les participants les connaissances et les habiletés requises pour intervenir efficacement auprès de clients difficiles ou mécontents, tout en s'assurant d'offrir une qualité de service à la clientèle.	8, 15 et 22 février (Sainte-Marie) 8, 15 et 22 mars (Saint-Georges)	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Sainte-Marie et Saint-Georges	Gestion du stress	Permettre aux participants d'apprendre à gérer leur stress positivement et maîtriser leurs émotions négatives efficacement.	25 janvier et 13 février (Saint-Georges) 7 et 28 mars (Sainte-Marie)	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$ + volume	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Lac-Étchemin, Sainte-Marie et Saint-Georges	Gestion du temps et des priorités	Apprendre à mieux définir ses objectifs et répondre aux attentes fixées. Établir ses priorités pour être plus efficace dans la gestion de son temps. Découvrir des actions à privilégier et des trucs à instaurer pour améliorer ses rapports avec le temps et ses relations avec les autres.	17 janvier (Lac-Étchemin) 7 février (Sainte-Marie) 14 février (Saint-Georges)	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Initiation à la suite Office 2013	Permettre aux participants de se perfectionner avec les notions de base des logiciels <i>Excel</i> , <i>Word</i> , <i>Outlook</i> et <i>PowerPoint</i> de la suite <i>Office</i> 2013.	1 ^{er} février au 29 mars	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	27 h	27 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Initiation à SketchUp	Permettre aux participants d'assimiler les principaux concepts de base du logiciel de modélisation en 3D <i>SketchUp</i> lié au domaine de l'architecture, du design ou de la scénographie.	19 janvier au 23 mars	Jeudi 18 h 30 - 21 h 30	30 h	30 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Les stratégies du marketing Web	Soutenir les participants dans le développement d'une stratégie marketing rentable sur Internet et ainsi améliorer la visibilité et l'impact de la présence de leur entreprise sur le Web.	8 février au 15 mars	Mercredi 8 h 30 - 11 h 30	24 h	24 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Lac-Étchemin et Sainte-Marie	Outlook 2013	Permettre aux participants de se perfectionner avec certains aspects du logiciel, dont la messagerie, les agendas, les tâches et les contacts.	18 janvier au 1 ^{er} mars (Lac-Étchemin) 9 mars au 13 avril (Sainte-Marie)	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Paies et avantages sociaux	Permettre aux participants d'analyser et traiter les données du cycle de la paie. Être en mesure de préparer des paies, calculer les retenues salariales, connaître les principaux avantages imposables et connaître la base des normes du travail.	6 avril au 1 ^{er} juin	Jeudi 18 h 30 - 21 h 30	27 h	27 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	PowerPoint 2013	Permettre aux participants d'utiliser les fonctions essentielles et avancées de <i>PowerPoint</i> 2013 pour créer et présenter un document composé de diapositives, c'est-à-dire d'images destinées à être projetées sur écran, à les organiser, pour ensuite les visionner.	15 au 29 mars	Mercredi 18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Revit 2016 - Architecture - Niveau débutant	Maîtriser les notions de base du logiciel et permettre aux participants de concevoir et modéliser un projet en 3D avec <i>Autodesk Revit</i> tout en utilisant les méthodes de travail des professionnels de l'architecture et de la construction de bâtiments.	7 février au 9 mai	Mardi 18 h 30 - 21 h 30	42 h	42 \$	Gwenola Herpe 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure gherpe@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	SolidWorks 2015 - Niveau de base	Permettre à l'élève de modéliser, d'assembler et de représenter, par l'intermédiaire d'un système paramétrique, des objets simples et la mise en plan de base à l'aide d'un logiciel assisté par ordinateur (DAO).	30 janvier au 28 mars	Lundi 18 h 30 - 21 h 30	39 h	39 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Sainte-Marie et Saint-Georges	Être une adjointe administrative ou adjoint administratif efficace	Permettre à toute personne qui occupe les fonctions d'adjointe administrative ou d'adjoint administratif de parfaire ses connaissances et d'en acquérir de nouvelles pour devenir une professionnelle ou un professionnel indispensable.	21 février (Sainte-Marie) 15 mars (Saint-Georges)	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Utiliser LinkedIn dans un contexte d'affaires - Niveau débutant	Découvrir les stratégies pour utiliser <i>LinkedIn</i> de façon efficace, que ce soit pour réseauter, pour trouver de nouveaux clients ou pour développer des partenariats d'affaires.	14 mars	Mardi 9 h - 16 h	6 h	10 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Lac-Etchemin	Word 2013	Développer ses habiletés sur certains aspects du logiciel (tableaux, formules mathématiques, insertion de fichiers, objets et diagrammes, fusion et publipostage, table des matières, pagination, notes de bas de page et légendes).	10 janvier au 28 février	Mardi 18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Marie-Andrée Gilbert 418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure magilbert@cegepba.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis	Classer tous ses dossiers avec OneNote	Découvrir les possibilités de ce logiciel et exploiter ses principales fonctions. Par le biais de cette formation, les participants sauveront du temps pour rechercher, recueillir et organiser clairement toutes les informations et les données qu'ils désirent conserver.	30 mars	Jeudi 9 h - 16 h	6 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	Introduction à la cybersécurité	Développer ses connaissances pour protéger les activités numériques au sein de son entreprise face aux cybermenaces.	21 et 28 février	Mardi 9 h - 16 h	12 h	12 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	Mobiliser les employés pour susciter leur contribution	Permettre aux participants de mieux comprendre leur personnel, de le mobiliser davantage et d'intervenir plus judicieusement en fonction de leurs besoins.	9 février, 3 et 16 mars	Jeudi 8 h 30 - 16 h 30	21 h	126 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	Suivre la performance de votre entreprise (Tableau de bord)	Connaître les composantes d'un tableau de bord et identifier les indicateurs clés de performance de son organisation. Permettre, par la suite, un suivi rigoureux de la performance des activités en regard des objectifs à atteindre.	31 mars	Vendredi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis	Vers un bureau sans papier : Cloud/Nuage et autres applications pour l'entreprise	Réaliser les premiers pas vers un bureau sans papier afin d'optimiser la productivité de ses processus en entreprise.	16 mars	Jeudi 9 h - 16 h	6 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc 418 835-1421
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Communication numérique démystifiée : bonnes pratiques et stratégies	Démystifier les communications numériques qui évoluent et se complexifient rapidement. Décrire les étapes et la séquence optimale (productivité et économie). Déterminer les facteurs réels de succès et proposer des moyens adéquats.	29 mars	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Gestion de l'innovation et de l'entrepreneuriat – Comment augmenter sa capacité d'innovation?	S'initier au processus et aux différents types d'innovation (produit, procédé, commercialisation et organisation). Identifier les facteurs permettant d'augmenter la capacité d'innover des entreprises et les moyens de protection de la connaissance. S'inspirer de divers acteurs externes pour innover.	23 mars	Jeudi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Gestion du changement : éviter le chaos	Créer les défis et les enjeux relatifs à l'intégration du changement. Cibler les pratiques organisationnelles pouvant faciliter l'adhésion des employés. Comprendre l'influence déterminante de la communication tout au long du processus.	23 février	Jeudi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	Habilités de gestion : les incontournables	Initier les gestionnaires aux habiletés de base d'une fonction de gestion, le savoir-faire et le savoir-être. Se familiariser avec quelques habiletés incontournables que sont : la communication, la négociation, la mobilisation et le leadership.	22 mars	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	Jeunes et moins jeunes : au travail en harmonie	Permettre aux participants de mieux s'outiller pour adapter leurs pratiques de gestion des ressources humaines pour favoriser la rétention des ressources et assurer la prospérité de l'organisation. Envisager des solutions concrètes pour concilier les besoins de l'organisation et ceux de la nouvelle génération.	14 mars	Mardi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	La collaboration comme levier à la performance d'équipe	Permettre aux gestionnaires d'améliorer les pratiques de leurs équipes afin d'avoir une plus grande fluidité au sein du fonctionnement des équipes. Amener le participant à analyser, à diagnostiquer et à intervenir dans les équipes de travail dont il est responsable. Définir les gestes à poser pour favoriser un bon climat d'équipe et pour le maintenir, etc.	2 mars	Jeudi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Reconnaissance au travail : un levier de gestion	Permettre aux gestionnaires de connaître les différentes facettes de la reconnaissance et savoir comment l'utiliser à bon escient. S'intéresser aux besoins et attentes liés à la reconnaissance, de même qu'aux impacts de la reconnaissance sur la mobilisation et la santé psychologique au travail. Des pistes seront proposées pour implanter ou renforcer les pratiques de gestion et de prévention liées à la reconnaissance.	28 mars	Mardi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Résolution créative de problème	Permettre aux personnes qui doivent constamment résoudre des problèmes de trouver des solutions innovantes et permanentes pour le bon problème par le biais de techniques de réflexion favorisant l'exploration étendue d'alternatives.	27 et 28 février	Lundi et mardi 8 h 30 - 16 h 30	14 h	15 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	Se démarquer dans ses présentations	Amener les gestionnaires à développer leurs compétences de présentation en utilisant une méthode permettant d'augmenter l'efficacité des présentations et des communications en public. Gérer sa nervosité et structurer ses propos selon l'objectif à atteindre et son auditoire.	8 février	Mercredi 8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca

Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Alliés en santé mentale	Apprendre à reconnaître les signes de problème de santé mentale ou de détresse psychologique. Détecter les éléments de dangerosité et adapter son type d'intervention. Ouvrir le dialogue avec les personnes qui en ont besoin dans un contexte de soins ou de service. Prévenir et bien réagir aux états de crise en contexte de soins ou de service.	6 au 13 février	Lundi et mercredi 18 h - 21 h	10 h	25 \$	Andréanne Sylvain 418 338-7808, poste 3116
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Ateliers de soudage (SMAW, GMAW et GTAW)	Permettre aux participants de parfaire leur apprentissage selon le procédé de soudage de leur choix (Tig, Mig ou à l'arc) en soudant des pièces simples en acier ou en aluminium. Formation individualisée.	30 janvier au 20 mars	Lundi et mercredi 18 h - 21 h	42 h	50 \$	Andréanne Sylvain 418 338-7808, poste 3116
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Soins palliatifs	Établir des liens entre sa perception de la mort et l'approche en soins palliatifs. Établir une relation de confiance avec la personne en fin de vie et ses proches. Considérer les besoins et les moyens de répondre aux besoins de la personne en fin de vie et ceux de ses proches. Examiner ses attitudes au regard de l'approche en soins palliatifs.	13 au 27 mars	Lundi et mercredi 18 h - 21 h	15 h	15 \$	Andréanne Sylvain 418 338-7808, poste 3116
Cégep de Thetford Thetford Mines	Acomba	Permettre aux participants de comprendre les fonctionnalités du logiciel afin de faire l'entrée de données et de l'utiliser efficacement.	22 février au 3 mai	18 h 30 - 21 h 30	30 h	32 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepth.qc.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Comptabilité - Niveau de base	Permettre aux participants d'acquérir des notions de base en comptabilité et de comprendre le cycle comptable.	31 janvier au 4 avril	18 h - 21 h	30 h	32 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepth.qc.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Excel 2013	Permettre aux participants d'utiliser efficacement le logiciel (format de cellule, tri, filtre, fonctions, graphique, etc.).	30 janvier au 3 avril	18 h 30 - 21 h 30	30 h	32 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepth.qc.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Facebook : un réseau essentiel en 2016	Apprendre comment améliorer le profil et la page Facebook de votre entreprise. Découvrir plusieurs outils gratuits qui sont mis à votre disposition pour vous faciliter la création et la programmation de vos publications. Apprendre les différentes façons de publier, de partager afin d'optimiser votre impact et atteindre vos objectifs.	14 au 28 février	18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepth.qc.ca

Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep de Thetford Thetford Mines	Photoshop : concevoir des publicités attrayantes	Permettre aux participants d'explorer les fonctionnalités de base afin de créer des affiches promotionnelles.	14 février au 14 mars	18 h 30 - 21 h 30	15 h	16 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepth.qc.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	SolidWorks 2016 - Niveau intermédiaire	Permettre aux participants de se perfectionner et d'acquérir de nouvelles connaissances sur l'utilisation du logiciel afin de dessiner des pièces et d'être plus efficaces.	8 février au 12 avril	18 h 30 - 21 h 30	30 h	32 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepth.qc.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Travailler efficacement avec Outlook 2013	Permettre aux participants d'avoir une gestion administrative efficace à l'aide d' <i>Outlook</i> et <i>OneNote</i> (gestion des courriels, tâches, calendrier et contacts).	6 février au 6 mars	18 h 30 - 21 h 30	15 h	16 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepth.qc.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Word 2013 - Niveau débutant	Permettre aux participants d'utiliser efficacement les fonctions de base du logiciel. Produire des documents simples, mises en page, etc.	7 février au 7 mars	18 h 30 - 21 h 30	15 h	16 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepth.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Coaching pour améliorer la performance individuelle et collective	Permettre aux participants d'acquérir des connaissances sur différents modèles applicables de <i>coaching</i> . Comprendre les bénéfices de la mise en place du <i>coaching</i> . Développer des compétences pour réaliser des interventions efficaces. Reconnaître les conditions de succès du <i>coaching</i> .	2 au 14 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	15 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 cturgeon@cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Devenir un leader polyvalent	Explorer en profondeur les trois dimensions du leadership : personnelle, interpersonnelle et contextuelle. Comprendre les stratégies d'influence de chacune, accroître la souplesse et la cohérence des interventions du leader en fonction du contexte et des collaborateurs.	28 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 cturgeon@cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Gestion du temps et des priorités	Permettre aux participants de reconnaître les symptômes et les causes des problèmes de gestion du temps. Mettre en œuvre les solutions appropriées.	20 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 cturgeon@cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	La gestion des conflits en toute simplicité	Avoir une meilleure compréhension des sources de conflits et de résistance. Être plus confortable et efficace dans les interventions pour désamorcer les conflits. Favoriser une meilleure cohésion entre les membres de l'équipe. Reconnaître l'importance d'un climat de travail sain dans la prévention des conflits.	21 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 cturgeon@cua.qc.ca

Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Les meilleures pratiques sur la civilité en milieu de travail	Apprendre à mieux gérer les comportements d'incivilité de ses employés. Apprendre à trouver les moyens de prévenir et de gérer l'incivilité. Reconnaître les responsabilités et les compétences liées à la gestion de l'incivilité.	10 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 cturgeon@cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Sens politique	Amener le participant à lire et à agir efficacement sur les jeux politiques dans son organisation. Décoder les jeux politiques et les pondérer adéquatement. Reconnaître les différentes manifestations du pouvoir. Utiliser les stratégies et tactiques efficaces pour devenir un acteur d'influence.	30 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 cturgeon@cua.qc.ca

L'offre de formation à temps partiel est rendue possible grâce à la contribution financière d'Emploi-Québec de la Chaudière-Appalaches.